

TUTEUR *Programme de formation*

Modalités

Objectifs de la formation

Personnaliser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'entreprise pour faciliter et réussir son intégration

Sécuriser ce nouvel arrivant dans les situations nouvelles qu'il rencontre, afin de lui donner confiance

Former et accompagner par l'acquisition de savoirs et savoir-faire et évaluer son apprentissage

Aider le nouvel arrivant à envisager son évolution et son propre contrat de progrès, en fonction de la politique de l'entreprise et de la profession

L'aider par la patience, la présence et le sourire dans l'acquisition du savoir-être

Public

Tout.e salarié.e accueillant de nouveaux embauchés / apprentis

Prérequis

Maîtrise de la lecture et de l'écriture

Evaluation des Pré-acquis

Questionnaire de positionnement avant l'entrée de la formation

Modalités pédagogiques

Exposés, échanges de pratiques, travail de groupe, partage d'expériences, étude de cas, séquences filmées et débriefing

Lieu de formation

Centre de formation

Durée

3 jours non consécutifs soit 21 heures

Evaluation des acquis

Questionnaire de fin de formation

Questionnaire à 6 mois

Tarifs

462,00 € / stagiaire

La restauration et l'hébergement ne sont pas prévus par le centre de formation.



Accessible aux personnes reconnues RQTH sous réserve de l'accord de la médecine du travail

CONTACTS :

Responsable formation continue : Charly HOMMETTE - charly.hommette@cfatpbretagne.com

Secrétaire : Elise LE GALL - elise.legall@cfatpbretagne.com

Tél : 02 97 72 07 72

TUTEUR *Programme de formation*

Contenu de la formation

Accueillir le tuteur

Connaître les différents publics susceptibles d'être tutorés

Prendre en compte, sans à priori, des profils sociaux et culturels différents (problématique de l'insertion et du handicap)

Connaître les droits et devoirs du tuteur :

- formation
- prévention et protection : QSE
- fidélisation

Mener à bien les missions du tuteur

Accompagner le tuteur en fonction de son profil :

- identifier et analyser les différents comportements et attitudes
- anticiper, agir et adapter le management
- connaître quelques méthodes pédagogiques

Organiser les étapes de son apprentissage :

- identifier le programme de formation et planifier la progression pédagogique avec la hiérarchie
- faire le point sur les apprentissages externes
- définir les points d'amélioration et optimiser l'apprentissage

Évaluer l'apprentissage

Prendre en compte les règles de sécurité/santé dans l'entreprise :

- la réglementation
- les risques professionnels dans les TP
- les différents outils

Vérifier l'adéquation avec le référentiel de la formation

Connaître les différents types d'évaluation :

- positionnement
- formative
- certificative