

TUTEUR - TUTRICE



OBJECTIFS

- Personnaliser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'entreprise pour faciliter et réussir son intégration
- Sécuriser ce nouvel arrivant dans les situations nouvelles qu'il rencontre, afin de lui donner confiance
- Former et accompagner par l'acquisition de savoirs et savoir-faire et évaluer son apprentissage
- Aider le nouvel arrivant à envisager son évolution et son propre contrat de progrès, en fonction de la politique de l'entreprise et de la profession
- L'aider par la patience, la présence et le sourire dans l'acquisition du savoir-être

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la lecture et de l'écriture

PUBLIC

Tout.e salarié.e accueillant de nouveaux embauchés / apprentis.

PÉDAGOGIE

Exposés, échanges de pratiques, travail de groupe, partage d'expériences, étude de cas, séquences filmées et débriefing.

VALIDATION

Attestation de formation

DURÉE

3 jours (non consécutifs) soit 21 heures

TARIF

462,00 €

La restauration et l'hébergement ne sont pas prévus par le centre de formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Accueillir le tuteuré

- * Connaître les différents publics susceptibles d'être tuteurés
- * Prendre en compte, sans à priori, des profils sociaux et culturels différents (problématique de l'insertion et du handicap)
- * Connaître les droits et devoirs du tuteur :
 - formation
 - prévention et protection : QSE
 - fidélisation

Mener à bien les missions du tuteur

- * Accompagner le tuteuré en fonction de son profil :
 - identifier et analyser les différents comportements et attitudes
 - anticiper, agir et adapter le management
 - connaître quelques méthodes pédagogiques
- * Organiser les étapes de son apprentissage :
 - identifier le programme de formation et planifier la progression pédagogique avec la hiérarchie
 - faire le point sur les apprentissages externes
 - définir les points d'amélioration et optimiser l'apprentissage

Évaluer l'apprentissage

- * Prendre en compte les règles de sécurité/santé dans l'entreprise :
 - la réglementation
 - les risques professionnels dans les TP
 - les différents outils
- * Vérifier l'adéquation avec le référentiel de la formation
- * Connaître les différents types d'évaluation :
 - positionnement
 - formative
 - certificative